PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 28 de agosto de 2024

Señor
JONATHAN GABRIEL SILVA JURGENSEN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5883752**
Coordinador Académico TIC Instructor G14
Coordinación Académica TIC
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883752 del año 2024

NELSON ENRIQUE ROJAS BERBESI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.211.414 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Seis Millones Quinientos Noventa Mil Quinientos Veinte Pesos ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta Y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y Cinco Pesos ($4.465.545) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento COMERCIO Y VENTAS para la modalidad VIRTUAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	Ficha 2834770 https://acortar.link/vytf0w Ficha 2977648: https://acortar.link/PWPIhb
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	Ficha 2834770 https://acortar.link/GOYD1K Ficha 2977648: https://acortar.link/J6LEfc
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas: FORMACIÓN TITULADA **- Ficha: 2834770** TG Desarrollo Publicitario: 80 Horas - **Ficha: 2977648** TG Desarrollo Publicitario 80 Horas **Total Horas**: 160	Ficha 2834770: https://acortar.link/7ArP3H Ficha 2977648: https://acortar.link/QyMDht
4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Zajuna	Ficha 2834770 https://acortar.link/vytf0w Ficha 2977648 https://acortar.link/PWPIhb
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Ficha 2834770 https://acortar.link/8cUqeb Ficha 2977648 https://acortar.link/azlPBq

6	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Encuentros sincrónicos Ficha 2834770 https://acortar.link/N7ysyS Ficha 2977648 https://acortar.link/cGmvMc

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

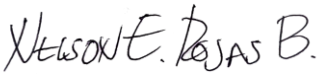
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4565823799 de la planilla SOI del mes de agosto de 2024, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación”.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Nelson Enrique Rojas Berbesi
Contratista
C.C. No. 88.211.414

Recibí a satisfacción:

Firma

JONATHAN GABRIEL SILVA JURGENSEN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5883752 de 2024
Coordinador Académico TIC Instructor G14